



NR. 6624/07.06.2021

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei I. L. Caragiale cu sediul în comuna I.L. Caragiale, sat Ghirdoveni, strada principală nr. 1208, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următorului post vacant de natură contractuală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei I L Caragiale;

- **sofer treapta II** – 1 post

Condiții generale de participare la concurs:

Pot participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante menționate persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoasc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare specifice:

- absolvenți școală generală / liceu (cu diplomă de absolvire)/calificare mecanic auto;
- permis de conducere categoria B, C, CE, D;
- atestat profesional pentru transport public de persoane;
- vechime în muncă și de conducător auto cu permis B și D de minim 1 an;
- posedă bune cunoștințe de mecanică auto.
- stare de sănătate corespunzătoare atestată prin acte medicale emise de către un cabinet medical specializat;

Concursul constă în trei etape succesive :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă
- interviul

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei I.L. Caragiale după cum urmează:

- **Dosarele de înscriere se vor depune la sediul instituției** în termen de 10 de zile de la publicare, respectiv **18 iunie 2021, orele 15:30**
- **Proba scrisă** va avea loc la sediul Primăriei I.L. Caragiale în data de **30 iunie 2021**, ora 10:00: proba scrisă;
- **Interviul** va avea loc la sediul Primăriei I.L. Caragiale într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) curriculum vitae – CV;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și respectiv în cea de conducător auto;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;
- h) aviz psihologic.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Bibliografie:

- O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
Adrian NĂSTASE





ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI I.L. CARAGIALE

Sat Ghirdoveni, Te.: 0245.66.03.32; Fax: 0245 66.04.23
www.primariacaragiale.ro; e-mail: primariacaragiale@gmail.com

Nr. 6641/07.06.2021

PROCES VERBAL

În conformitate cu prevederile Art. 7 din HG nr. 286/2011 – pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, am procedat, astăzi **07 Iunie 2021**, la afisarea, la sediul Primăriei comunei I.L. Caragiale (avizierul exterior de la intrarea principală a Primăriei comunei I.L. Caragiale) și pe pagina de internet a Primăriei comunei I.L. Caragiale www.primariacaragiale.ro, a anunțului privind organizarea concursului de recrutare a funcției contractuale de șofer treapta II.

Anunțul cuprinde :

- a) numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs; c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- d) condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant sau temporar vacant prevăzute la art. 3;
- e) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- f) bibliografia și, după caz, tematica;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Anunțul a fost redactat în două exemplare originale, din care unul a fost afisat la sediul Primăriei, și se va menține la locul de afisare până la finalizarea examenului, iar al doilea exemplar original, constituie anexa la prezentul Proces – Verbal și se va păstra la dosarul de examen.

Consilier Principal Resurse Umane,

Loredana DOBRE